

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Косино
Зуевского района Кировской области»

ПРИКАЗ

«04» марта 2024 года.

№ 20/1 - ОД

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком в период с 06марта по 17мая 2024 года в качестве мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2023-2024учебном году.

2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Катаеву Людмилу Ивановну.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работув 4 классена следующих уроках:

- по математике 27.03.2024 на 3 уроке
- по русскому языку (1 часть)03.04.2024 на 3 уроке
- по русскому языку (2 часть)10.04.2024 на 3уроке
- по окружающему миру 24.04.2024на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (1 часть) (7 человек) 4 класс – кабинет №3.
- порусскому языку (2 часть) (7 человек)4 класс – кабинет № 3;
- по математике (7 человек) 4 класс – кабинет № 3;
- поокружающему миру (7 человек) 4 класс – кабинет № 2

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классена следующих уроках:

- по русскому языку 29.03.2024 на 2-3 уроках;
- по математике 04.04.2024 на 3уроке;
- по истории 09.04.2024 на 4 уроке;
- по биологии17.04.2024на 2 уроке;

6. Выделить для проведения ВПРв 5 классе следующие помещения:

- по математике (6 человек) 5 класс – кабинет № 15;
- по русскому языку (6 человек) 5 класс – кабинет № 20;
- по биологии (6 человек) 5 класс – кабинет № 13;
- по истории (бчеловек) 5класс – кабинет № 19

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в бклассе на следующих уроках:

- естественно-научный предмет (биология или география) – 05.04.2024 на 4 уроке

- по русскому языку 08.04.2024 на 3-4 уроках;
- по математике 18.04.2024 на 4 уроке.
- общественно-научный предмет (история или обществознание) – 23.04.2024 на 2 уроке

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) 7 класс – кабинет № 11.
- по математике (9 человек) 7 класс – кабинет № 15.
- естественно-научный предмет (биология или география) – кабинет № 13
- общественно-научный предмет (история или обществознание) – кабинет № 19

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике – 11.04.2024 на 1-2 уроках;
- по русскому языку – 16.04.2024 на 2-3 уроках;
- естественно-научный предмет (биология или география) - 22.04.2024 на 3-4 уроках;
- общественно-научный (история или обществознание) - 25.04.2024 на 4 уроке

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (4 человека) 8 класс – кабинет № 15;
- по русскому языку (4 человека) 8 класс – кабинет № 20
- общественно-научный предмет (история или обществознание) – кабинет № 19
- естественно-научный предмет (биология или география) – кабинет № 13

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку - 28.03.2024 на 3-4 уроках;
- по математике - 15.04.2024 на 3-4 уроках;
- общественно-научный предмет (география, история или обществознание) – 19.04.2024 на 3 уроке.

- естественно-научный предмет (биология, физика или химия) - 26.04.2024 на 3 - 4 уроках

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) 8 класс – кабинет № 11
- по математике (8 человек) 8 класс – кабинет № 15
- естественно-научный предмет (биология, физика или химия) – кабинет № 18
- общественно-научный предмет (география, история или обществознание) – кабинет № 19

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующем уроке:

- по истории - 06.03.2024 на 3 – 4 уроках;

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по истории (2 человека) 11 класс – кабинет № 19

15. ВПР, определяемые на основе случайного выбора, во всех классах из перечня: география, биология, история, обществознание организовать и провести в традиционной форме (на бланках).

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Катаеву Людмилу Ивановну и передать

информацию об ответственном организаторе муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Катаевой Людмиле Ивановне

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Салтыкова Людмила Владимировна – председатель комиссии; Овсянникова Надежда Юрьевна – член комиссии; Вохмянина Ирина Александровна – член комиссии; Никитинских Елена Анатольевна – член комиссии; Рылова Анна Александровна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Казakov Владимир Дмитриевич –председатель комиссии; Миклина Наталья Сергеевна – член комиссии; Прохоров Александр Сергеевич – член комиссии; Никитинских Елена Анатольевна – член комиссии; Рылова Анна Александровна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Вохмянина Ирина Александровна – председатель комиссии; Никитинских Елена Анатольевна – член комиссии; Рылова Анна Александровна –член комиссии
Биология	5	Катаева Людмила Ивановна - председатель комиссии; Прохоров Александр Сергеевич – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	8	
География	6	Катаева Людмила Ивановна – член комиссии; Прохоров Александр Сергеевич – член комиссии
	7	
	8	
История	5	Салтыкова Людмила Владимировна – председатель комиссии; Ипатова Марина Владимировна – член комиссии; Овсянникова Надежда Юрьевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Салтыкова Людмила Владимировна – председатель комиссии; Ипатова Марина Владимировна – член комиссии; Овсянникова Надежда Юрьевна – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Казakov Владимир Дмитриевич – председатель комиссии; Прохоров Александр Сергеевич – член комиссии;
	8	
Химия	8	Катаева Людмила Ивановна - председатель комиссии; Прохоров Александр Сергеевич– член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. **Назначить организаторами проведения ВПР** в соответствующих кабинетах:

4 класс – русский язык – Вохмянина Ирина Александровна, учитель начальных классов, Катаева Людмила Ивановна, заместитель директора по УВР

4 класс - математика – Вохмянина Ирина Александровна, учитель начальных классов, Катаева Людмила Ивановна, заместитель директора по УВР

4 класс - окружающий мир – Панкратова Марина Алексеевна, социальный педагог, Катаева Людмила Ивановна, заместитель директора по УВР

5 класс - русский язык – Овсянникова Надежда Юрьевна, учитель русского языка, Катаева Людмила Ивановна, заместитель директора по УВР

5 класс – математика – Никитинских Елена Анатольевна, учитель начальных классов, Катаева Людмила Ивановна, заместитель директора по УВР

5 класс - биология – Катаева Людмила Ивановна, заместитель директора по УВР, Чухлова Елена Евгеньевна, педагог-организатор

5 класс – история – Ипатова Марина Владимировна, учитель истории, Рылова Анна Александровна, учитель начальных классов

6 класс - русский язык -Салтыкова Людмила Владимировна, директор школы,Ипатова Марина Владимировна, учитель истории
6 класс – математика –Никитинских Елена Анатольевна, учитель математики, Чухлова Елена Евгеньевна, педагог-организатор
6 класс – естественно-научный предмет (биология или география) – Катаева Людмила Ивановна, заместитель директора по УВР, Чухлова Елена Евгеньевна, педагог-организатор
6 класс –общественно-научный предмет (история или обществознание) –Ипатова Марина Владимировна, учитель истории, Бусыгина Ольга Викторовна, учитель технологии
7 класс - русский язык– Овсянникова Надежда Юрьевна, учитель русского языка,Бусыгина Ольга Викторовна, учитель технологии
7 класс – математика - Миклина Наталья Сергеевна, учитель математики;Бусыгина Ольга Викторовна, учитель технологии
7 класс –общественно-научный предмет (история или обществознание)–Ипатова Марина Владимировна, учитель истории,Чухлова Елена Евгеньевна, педагог-организатор
7 класс -- естественно-научный предмет (биология или география) –Катаева Людмила Ивановна, заместитель директора по УВР, Панкратова Марина Алексеевна, социальный педагог
8 класс - русский язык– Салтыкова Людмила Владимировна, директор школы, Зорина Светлана Леонидовна, учитель иностранного языка
8 класс – математика –Миклина Наталья Сергеевна, учитель математики, Ипатова Марина Владимировна, учитель истории
8 класс -- естественно-научный предмет (биология, физика или химия) –Катаева Людмила Ивановна, заместитель директора по УВР, Миклина Наталья Сергеевна, учитель математики
8 класс –общественно-научный предмет (география, история или обществознание) – Катаева Людмила Ивановна, заместитель директора по УВР, Ипатова Марина Владимировна, учитель истории
11 класс – история - Катаева Людмила Ивановна, заместитель директора по УВР, Ипатова Марина Владимировна, учитель истории

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора проведения ВПР заместителя директора по УВР Катаевой Людмилы Ивановны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Катаевой Людмиле Ивановне

19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

На входе в школу –Просвирнину Надежду Вадимовну, гардеробщика
На 1 этаже – Рылову Анну Александровну, учителя начальных классов
На 2 этаже – Лимонову Любовь Алексеевну, библиотекаря
На 3 этаже – Панкратову Марину Алексеевну, социального педагога.

18. Назначить техническим специалистом по проведению ВПР Прохорова Александра Сергеевича, учителя информатики

20. Обеспечить хранение работ участников до 30.11.2024 года

Директор школы

Салтыкова Л.В.

С приказом ознакомлены

